**采购需求表**

**项目名称：**

**供应商地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**供应商名称：**

**日 期： 年 月 日**

**（可按以下格式填写，也可以格式自拟，但需包含表内要求）**

**资料目录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件类型** | **序号** | **文件名称** | **提交情况** | **页码** | **备注** |
| 有 | 无 |  |  |
| 相关资料 | 1 | 采购需求表（附件一） |  |  |  |  |
| 2 | 其他相关证明材料（包括：1、营业执照或相关单位登记证书（若法人或者其他组织参与的），自然人的身份证明（若自然人参与的）；2、法定代表人/负责人证明书或授权委托书等。）（附件二） |  |  |  |  |

备注：

1、供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上相关资料提交时应按照《资料目录表》的排列顺序。

2、所有资料需提供纸质版（供应商盖公章）及可编辑电子版本。

**采购需求表（可按以下格式填写，供应商可以提供自有格式，需包含以下内容资料）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） | 广东省政府采购电子卖场网址 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 一、供应商及简介 |
|  |
| 二、生产厂家名称及简介 |
|  |
| 三、主要参数和性能要求 |
|  |
| 四、供应商履约能力、售后服务能力（如非本供应商自有产品，需提供原厂售后保证） |
|  |
| 五、后续采购情况 |
| 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等情况： |
| 六、其他情况说明  |
|  |
| 十、供应商 |
| 供应商名称：  （盖章） 年 月 日 |
| 备注 | 表格仅供参考，可根据情况进行修改，内容较多可增加页码。 |

**附件二：**其他相关证明材料（包括：1、营业执照或相关单位登记证书（若法人或者其他组织参与的），自然人的身份证明（若自然人参与的）；2、法定代表人/负责人证明书或授权委托书（格式自拟）等。）